



# केन्द्रीय विद्यालय खेतड़ी नगर

## KENDRIYA VIDYALAYA KHETRI NAGAR

सत्र 2022-23 हेतु पंजीकरण फार्म / REGISTRATION FORM FOR SESSION 2022-23

कक्षा / Class

पंजीकरण संख्या/Registration No.

बच्चे का फोटो

Photograph of the child

(Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिन्दी में) .....

Name of child in full (in Capital letters) .....

लिंग Sex : पुरुष/Male  स्त्री/Female  तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म तिथि Date of Birth

अंकों में / In figures दिन Day  मास Month  वर्ष Year

शब्दों में / In words.....

3. आयु 31.3.2022 तक/Age as on 31.3.2022 वर्ष Year  मास Months  दिन Days

4. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) Blood Group of the child ( with Rh Factor)

5. छात्र की श्रेणी Category to which child belongs (सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करें / Please attach relevant certificate)

GENERAL  SC  ST  OBC (CL)  OBC (NCL)  EWS  BPL  Diff. abled  S.G Child

6. आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card Number

7. माता पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/ Father

	माता / Mother	पिता / Father
(i)	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name (in Capital letters)	
(ii)	राष्ट्रीयता Nationality	
(iii)	व्यवसाय Occupation	
(iv)	कार्यालय का नाम पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address with Telephone	
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address with Telephone numbers (with proof)	
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि. मी. में) Distance from KV (in km) *	
(vii)	मूल वेतन Basic Pay	
(viii)	पिछले 7 वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of transfers in the last 7 years	
(ix)	माता-पिता की श्रेणी Category of the Parent #	
(x)	कर्मचारी कोड (यदि हो तो) Employee Code, if any	

# माता-पिता की श्रेणी (I. Central Govt / II. Autonomous bodies of Central Govt / III. State Govt. / IV. Autonomous bodies of State Govt. / V. Others)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त तथ्य मेरी जानकारी में सही हैं। I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

तिथि/ Date: .....

Signature of Mother/ Father/ Guardian

सेवा प्रमाण-पत्र /SERVICE CERTIFICATE

(Centre Govt केंद्र सरकार)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / मंत्रालय ..... में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल /एन. एस. जी./ एस. पी.जी/ सी. आई. एस. एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/ की कर्मचारी हैं, जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय सरकार द्वारा होता है और इनकी सेवारतें भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of ..... He/She is an employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ Central Govt./ Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. of the head of the Office  
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office .....

सेवा प्रमाण-पत्र SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / मंत्रालय ..... में कार्यरत हैं। वे राज्य सरकार / स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/ की कर्मचारी हैं, जिनका पूर्ण/ आंशिक वित्त प्रबंध राज्य सरकार द्वारा होता है और इनकी सेवारतें राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of .....He/She is an employee of state Government / Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by state Govt and his services are transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. of the head of the Office  
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office .....

**सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र Died in Harness Certificate**

(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए / Only for Central Govt Employees )

प्रमाणित किया जाता है कि..... स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... के पुत्र/पुत्री हैं जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक..... को हो गया था।

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt..... who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on .....

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
( नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. of the head of the Office  
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office .....

## स्थानांतरण सम्बंधी प्रमाण-पत्र Certificate Regarding Transfers

में, ..... (नाम) ..... (रैंक / पदनाम)

..... (यूनिट/ कार्यालय ) एतद द्वारा प्रमाणित करता हूं कि पिछले सात साल में ( 31.03.2022 तक ) एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... ( अंकों व शब्दों में ) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है

I, ..... (name) ..... (rank/designation) ..... (unit/office) , do hereby certify that during the past 7 years ( upto 31.03.2022) I have been transferred ..... times (in figures and words) from one station to another, the details of which are given as under:

क्र. सं. S. No	कार्यालय / यूनिट Office / Unit	स्थान Place of Posting	रैंक / पदनाम Rank/ Designation	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

में जानता / जानती हूं कि यदि उपर्युक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

दिनांक Date .....

माता / पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Parent

### प्रतिहस्ताक्षर Countersignature

में, ..... (नाम) ..... (रैंक / पदनाम )

..... (कार्यालय ) एतद द्वारा प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त विवरण को कार्यालय आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है ।

I,..... ...rank/designation..... unit/department.....hereby certify that the particulars given above have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. of the head of the Office  
(with Name, designation and Office Seal)

दूरभाष Telephone No.....

कार्यालय का पूर्ण पता Complete address of the office .....

**टिप्पणी / Note ::** एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह माह होनी चाहिए Minimum period of posting/stay at a place should be six months.

\*\*\*\*\*

### प्रवेश के लिए समय सारणी SCHEDULE FOR ADMISSION

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. कक्षा 11 में प्रवेश हेतु पंजीकरण प्रारम्भ Registration starts   | : 01 अगस्त 2022       |
| 2. पंजीकरण फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि Last date of registration | : 08 अगस्त 2022       |
| 3. प्रवेश सूची जारी करने की तिथि Date of Declaration of Lists      | : 10 अगस्त 2022       |
| 4. कक्षा 11 में प्रवेश Admissions in Class XI                      | : 11 से 22 अगस्त 2022 |

**Please visit <https://khetrinagar.kvs.ac.in> for vacancy position, admission list and other information.  
For information please call 01593-220032, or mail: [kvkhetrinagar@gmail.com](mailto:kvkhetrinagar@gmail.com)**

# केंद्रीय विद्यालय खेतड़ी नगर

Kendriya Vidyalaya Khetri Nagar

विषय विकल्प पत्र / Subject Option Form (सत्र Session 2022-23)

पंजीकरण सं / Registration No. ....

श्रेणी/ Category: (के.वि. KV / गैर-के.वि Non-KV) .....

जाति Caste: (सामान्य Gen/ अ.पि. वर्ग OBC/ अ.जा. SC/अ.जा. ST).....

विद्यार्थी का नाम (हिन्दी में) .....

Name of Student (in Capital letters) .....

पिता का नाम / Father's Name .....

माता का नाम / Mother's Name .....

आवासीय पता / Residential Address .....

.....

कार्यालय का पता / Office Address .....

.....

फोन नं / Phone No. ....

अंतिम स्कूल जहां अध्ययन किया / Name of the school last attended .....

कक्षा / Class ..... बोर्ड / Board.....

रोल नं / Roll No. .... उत्तीर्ण करने का वर्ष / Year of Passing .....

Subjects	Hindi	English	Mathematics	Science	Social Science	Sanskrit	Other Subject	Total Marks
Max Marks								
Marks obtained								
Percentage of Marks अंकों का प्रतिशत								

कक्षा ग्यारह हेतु विषय / Subjects for Class Eleven

1. English Core

2. Physics

3. Chemistry

4 & 5 (Select any one of the given subject combinations कोई एक विकल्प चुनें )

(a) Bio and Hindi

(b) Bio and Computer Science

(c) Maths and Computer Science

(d) Maths and Hindi

## घोषणा / DECLARATION

1. I certify that the facts mentioned above are correct and if anything is found wrong than admission of my ward may be cancelled.

2. I have read and understood admission guidelines for KVS and I know that admission will be given in accordance with them only

विद्यार्थी के हस्ताक्षर / Sign of Student

नाम / Name.....

अभिभावक के हस्ताक्षर / Sign of Parent

नाम / Name.....

प्राचार्य की टिप्पणी / Remarks by the Principal

Master/ Miss ..... may be given admission in Class XI (Science) with following subjects

.....

I/C Adm

प्राचार्या / PRINCIPAL